



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

гр. Сухиндол, ул. „Росица“ № 78, гр. Сухиндол, тел.: 0878 589 107, 0879 987 984

www.su-suhindol.com, e-mail: info-300991@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 365/04.06.2025г

На основание чл.259 ал.1 и чл.142 ал.2 от Закона за предучилищно и училищно образование, във връзка с чл.45 ал.1 от Наредба №10 /2016г. за организация на училищното образование,

ОПРЕДЕЛЯМ

I.Училищна комисия за приемане на документи и записване на ученици в I и V клас за учебната 2025-2026 година в състав.

Председатели: 1.Полина Костова Пашева/ст.учител и кл.р-л I клас /
2.Даниела Димитрова Отчева/ ст.учител и кл.р-л V клас /

Членове: 1.Здравка Дукова/адм.секретар/
2.Евшен Сопотлиева/касиер-домакин/

II.Необходими документи при записване за I клас

- 1.Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование – оригинал
- 2.Копие на удостоверение за раждане на детето/оригиналът се носи за сравняване на данни/
- 3.Документ за самоличност на родител/настойник – за справка
- 4.За деца със СОП се представят копия на документи издадени от ЛКК/ТЕЛК
- 5.Декларация от родител за дете, което не е посещавало подготвителна група/клас, но е навършило 7г.

III. Необходими документи при записване за V клас

- 1.Удостоверение за завършен начален етап на основно образование
- 2.Копие на удостоверение за раждане на детето/оригиналът се носи за сравняване на данни/
- 3.Документ за самоличност на родител/настойник – за справка
- 4.За деца със СОП се представят копия на документи издадени от ЛКК/ТЕЛК

IV. Място за подаване на документите

Деловодството на СУ “Св. Кл. Охридски” всеки работен ден от 03.06.2025г до попълване на свободните места.

V.Задължения на определената комисия:

1.Организира приемането и обработка постъпилите документи за класиране и записване в I и V клас.

2.Изготвя списък на класираните ученици

3.Представя своевременно списък на подалите ученици за записване на директора за одобрение и обявява списъка със записаните ученици в I и V клас.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горе посочените служители, за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнението ще осъществявам лично.

ПЕТЯ КАРАГЕРОВА

Директор на СУ“Св.Кл.Охридски“

Гр.Сухиндол

ЗАПОЗНАТИ:

1.
2.
3.
4.

Приложение съгласно заповедта.

График на дейностите по план – прием в I и V клас в СУ „Св.Кл.Охридски“ гр.Сухиндол съгласно Наредба №10 /2016г. за организация на училищното образование и Заповед на Министъра на образованието и науката с № РД09-2467/30.08.2024г.

График на записване на учениците за 1 клас през учебната 2025-2026г.

Деловодството на СУ “Св. Кл. Охридски” всеки работен ден от 03.06.2025 до попълване на свободните места.

График на записване на учениците за 5 клас през учебната 2025-2026г.

Деловодството на СУ “Св. Кл. Охридски” всеки работен ден от 23.06.2025 до 15.07.2025г. попълване на свободните места.

Утвърждаване на реализирания държавен прием до 30.07.2025г.

ЗАПИСВАНЕТО НА УЧЕНИЦИ В I И V КЛАС В СУ „СВ.КЛ.ОХРИДСКИ“ ГР.СУХИНДОЛ ЩЕ ПРОДЪЛЖИ ДО ПОПЪЛВАНЕТО НА ОБЯВЕНИТЕ СВОБОДНИ МЕСТА.