



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

гр. Сухиндол, ул. „Росица” № 78, гр. Сухиндол, тел.: 0878 589 107, 0879 987 984
www.su-suhindol.com, e-mail: info-300991@edu.mon.bg

Утвърдил

Директор:

/ Петя Карагерова/

Заповед № 453/ 12.09.2025год.

**ГОДИШЕН ПЛАН
И ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА**

**на СУ „Св. Климент Охридски“ – град Сухиндол
през учебната 2025/2026 г.**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с № 15 на 09/09/ 2025 г.

I. ЦЕЛИ

Основна цел през учебната година е постигане на качествено обучение за всички ученици от I до XII клас.

Училището цели повишаване успеха на учениците, насърчаване на творческите им постижения и намаляване на безпричинното отсъствие от учебни часове и дейности. Ограничаването на предпоставките, които водят до отсъствия сред учениците, учителите, служителите, е важна задача през учебната 2025/2026 г.

II. ПРИНЦИПИ

Основен принцип при организиране на учебната дейност е създаване на самостоятелна среда за обучение и отдих на всички паралелки. Дейностите на открито да се извършват така, че ученици от различни паралелки да не си пречат и затрудняват ученето, творенето и спортуването.

III. МЕРКИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

1. Ученици

- За всяка паралелка е определена отделна класна стая.
- Учениците се движат безопасно по коридорите и стълбищата.
- Учениците почистват личните си работни места.
- Учениците до IV клас всеки учебен и присъствен ден получават по график сутрешна закуска, осигурена от училището.
- Учениците могат да посещават тоалетна по време на учебни часове, за което информират учителя. Не се допуска повече от един ученик от паралелка до тоалетна по време на учебен час.
- Учениците от I до IV клас не напускат сградата на училището без учител във времето, в което имат учебни часове.
- На учениците се забранява тютюнопушенето в сградата на училището, в училищния двор и около входовете на училищния двор.

2. Входи и изходи за ученици, учители и служители

- Учениците влизат в сградата през централен вход на училището и излизат през страничния изход.
- След сутрешното влизане за учебни часове е желателно учениците от I до IV клас да не напускат сградата без учител до края на учебния им ден.

3. Пропускателен режим

- Пропускателният режим за учениците и гражданите се осъществява от дежурния на вход.
- Родители се допускат в училищната сграда за административни услуги, срещи с учители и консултации със специалисти с предварително уговорен час, както и при провеждане на родителски срещи.
- Посрещането на децата и учениците след учебни часове или дейности се осъществява в училищния двор.

4. Учебни помещения

- За следобедните дейности се използва класната стая на паралелката.
- Всички паралелки от I до XII клас се обучават в определени класни стаи.
- Изключение се прави само за учебните часове по компютърно моделиране, компютърно моделиране и информационни технологии, чужд език, физическо възпитание и спорт.
- Подреждането на чиновете в учебните помещения да осигурява максимално възможната дистанция между учителя и учениците и между отделните ученици.
- Всички учебни помещения се проветряват по време на всяко междучасие и по време, когато учениците не са в тях. Организацията и отговорниците се определят от класните ръководители.
- Кабинетите, за които не е определено друго предназначение, се използват от учителите във времето, в което нямат възложени учебни часове.

5. Помещения за физическо възпитание и спорт

- Учебните часове по физическо възпитание и спорт и по спортни дейности се извършват на открито в двора на училището винаги, когато времето позволява и учителят прецени.

- Допуска се ученици от две различни паралелки да имат учебни часове по физическо възпитание и спорт или спортни дейности по едно и също време, в един същ физкултурен салон.

- Учителите, на които са възложени учебни часове по физическо възпитание и спорт и спортни дейности, създават ред и не носят отговорност за опазване на вещите на учениците.

- Помещенията, в които се спортува, се проветряват по време учебните часове, когато времето позволява и задължително по време на всяко междучасие. Отговорник за това е педагогическият специалист, който е приключил учебен час в помещението.

6. Помещения за хранене

- Закуските, плодовете, зеленчуците, млякото и млечните продукти на учениците от I до IV клас се раздават по график в сутрешните часове от 8:35 до 8:45. Консумирането се извършва в класните им стаи или на открито.

- Обедното хранене се извършва в помещението на столовата по график и съгласно правилника за работа на училищната столова.

7. Коридори и стълбища

- Придвижване на паралелките по коридорите и в дворното пространство се извършва организирано и заедно с учител.

8. Двор и площадки за игра

- Дворното пространство може да се използва за учебни часове по всички учебни предмети, ако времето е подходящо. Насърчава се използването на дворното пространство в часовете по физическо възпитание и спорт, в други учебни часове предварително координирано с директор.

- Излизането на учениците от паралелката за учебен час на открито се организира и контролира от учителя.

- Учениците от I до IV клас провеждат дейностите за организиран отдых и физическа активност или занимания по интереси в двора на училището.

9. Почистване, хигиена и дезинфекция.

- Всяка сутрин се допълват всички диспенсъри за сапун. Санитарна хартия се поставя при изчерпване на рулото или пачката.

- Почистването на училищния двор и сграда е ежедневно .
- Коридорите и стълбищата се мият ежедневно.
- Салоните и помещенията за физическо възпитание и спорт се мият ежедневно.
- Дворът се почиства веднъж на ден.
- Тоалетните се дезинфекцират два пъти на ден и се мият три пъти на ден.

10. Учители

- Учителите преценяват дали в паралелката има ученик, чието здравословно състояние налага преглед от училищния лекар.
- Редът в коридорите и общите помещения по време на междучасия се осигурява по етажи от дежурни учители и от служителите.
- Учителите почистват и дезинфекцират работните си места.
- Педагогическите съвети и съвещания да се извършват в учителската стая, която се проветрява.

11. Родители

- Комуникацията между учители и родители се извършва чрез телефонни разговори, интернет-приложения и срещи по предварително уговорен график в училищната сграда.
- Не се допускат разговори за напредъка или дисциплината на учениците от начален етап при предаването им на родителите след следобедните дейности.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

1. При системно или грубо нарушаване на посочените в този документ правила на учениците се налагат санкции и мерки, съгласно нормативните актове и Правилника за дейността на училището.
2. При системно или грубо нарушаване на посочените в този документ мерки на педагогическите специалисти, служителите и работниците се налагат дисциплинарни наказания, съгласно Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището и длъжностните им характеристики.

V. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ.

1. Дейности по интервенция на ниво институция

- водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията
- инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби

2. Дейности по интервенция на ниво клас

- обсъждане между учениците и класния ръководител
- съвместни действия между класен ръководител, учител, психолог и включване на външни специалисти
- използване на посредник при разрешаване на конфликта
- провеждане на тематична родителска среща

3. Работа с родители

- Партньорството с родителите за съдействие по превенция на насилието и тормоза може да се осъществява чрез:

✓ Провеждане на тематична родителска среща, в която учителите да запознаят родителите с цялостната политика, да им се представят основните моменти в механизма и да се дискутира тяхната готовност да участват.

✓ Покана към родители, които да се включат, като представят своите професии, интереси, така че да направят видима връзката между образованието и приложението му в живота.

✓ Идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници за осъществяване на връзка между детската градина, училището, центъра за личностно развитие и други организации и институции.

- Партньорството с родителите в случаи на интервенция. Насоки към учителя за разговор с родителите:

✓ Разговорът да бъде започнат със силните страни на ученика и след това да се представи ситуацията. Това ще помогне за свалянето на напрежението още в началото.

✓ Добре е останалите родители от класа също да бъдат информирани за ситуацията и предприетите действия с цел изясняване на неизвестните и сваляне на напрежението.

✓ Разговорът трябва да бъде проведен на подходящо място, в партньорски взаимоотношения, като се остави отворено пространство за споделяне на гледни точки.

- Насоки за работа с родители, когато не съдействат:

✓ В случай че родителите отказват да съдействат или по някакъв начин саботират действията на училището, центъра за подкрепа за личностно развитие, специализираното обслужващо звено учителят следва да се обърне към координационния съвет и случая да се обсъди.