



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„Св. Климент Охридски” - гр. Сухиндол

Директор:

/Р. Иванова/

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 14 / 09.09. 2020г. и е утвърден със Заповед № 169 / 10.09. 2020г. на директора на училището.

## Раздел I.

### Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на СУ „Св. Климент Охридски”, гр. Сухиндол, през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво ученици, разпределени в 12 паралелки, както следва: 4 паралелки в начален етап, 3 – в прогимназиален и 5 професионални паралелки в гимназиална степен /VIII, X и XII клас - „Лозаровинарство”, IX клас и XI клас – „Електротехника”/. В началото на учебната година в училището започнаха обучението си 166 ученици, а в края на учебната година техният брой е 160. Причината за намаляване броя на учениците е продължаващия демографски срив, липсата на трудова заетост в града и родителска миграция.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес. Правилното планиране на този процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище, съобразени и с извънредната ситуация през втория учебен срок. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- Включихме се в Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
  - съдействие за:- намиране на образователен медиатор,
    - обхват на учениците от уязвимите групи,
    - обхват на ученици нямащи достъп до онлайн обучение.
- Включихме се в Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „ Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
  - обогатяване на МТБ
  - обхват на ученици от уязвимите групи
- Получени награди от участия на учениците в конкурси, състезания и инициативи

През изминалата година, в предвид епидемичната обстановка и създалата се извънредна ситуация, като цяло бе реализиран плана за квалификационната и методическа дейност, но в частта му активизиране работата на МО, има още какво да се желае.

Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно - възпитателния процес.

През изминалата учебна година активно се включихме в мероприятия и инициативи заложи в годишните планове на комисиите и МО, а също и дейности от календара на МОН:

22.09.19г.	Ден на независимостта
01.11	Обелязване на Деня на народните будители
16.11.	Международен ден на толерантността
25.11.	Патронен празник на училището
19.12.	Коледно тържество
14.01.20г.	Васильовица – организатор „Амалипе“, сурваки по ромски обичай – посещение на институции в град В. Търново
14.02	Трифон Зарезан – Празник на града
27.02.	Ден на розовата фланелка
19.02.	„147 години безсмъртие“ - Ден на Левски
03.03.	Национален празник
април	Виртуална Великденска изложба –гр. Велико Търново
Май	Кампания „Май – месец на образованието, културата и духовността“ на РУО - гр. Велико Търново.
май	Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост - 24 май.
май-юни	Инициатива по случай 170 години от рождението на Иван Вазов на учениците от 1., 2., 3. и 4. клас на СУ "Св. Климент Охридски", гр. Сухиндол.
юни	Литературна дискусия - 7. клас
През годината	Спортни дейност по училищния спортен календар

Като цяло се налага изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището – също.

Необходимо е:

- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- да продължи работата по гражданското, здравното и екологичното образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства дейността на методическите обединения;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;

## Раздел II.

### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя мисия СУ „Св. Кл. Охридски” определя: утвърждаване на престижа и доброто име на училището и формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

И за напред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да повишава непрекъснато качеството на обучението и да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Училищните приоритети са съобразени с държавната образователна политика, с изведените на регионално и общинско ниво цели и приоритети, както и с изготвената СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО 2016-2020 Г.

Основните цели на предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- Държавата провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

#### 4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на качеството и ефективността в обучението по всички учебни дисциплини.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Обогащаване на материалната база, в посока на използване на новите технологии в образованието.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Повишаване квалификацията на учителите, активизиране и оптимизиране на дейността на МО.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
- Активно взаимодействие с родителите не само по въпросите на МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

- Интеграция и съхраняване на етнокултурата и идентичност на учениците от етническите малцинства, чрез общозадължителната подготовка и извънкласни форми на обучение;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
- Да се създаде подходяща здравно-образователна програма за училището, която да е съобразена със статута на Националната мрежа, утвърждаваща здраве;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда.
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;
- Създаване на условия за функциониране на средищно училище;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

## 5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- Постигане на висока ефективност в обучението по ИКТ и утвърждаване на ИКТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол;
- Постепенно ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и осигуряване на равен достъп за тях до качествено образование;
- Обучение в интеркултурна среда и интегриране на деца и ученици;
- Привличане на финансови средства чрез проекти за грантове от Световната банка, Европейския съюз и други финансови институции за подпомагане процеса на интеграция на ромските деца;
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и педагогическия съветник с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене;
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

## Раздел III.

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.**

##### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: постоянен..

Отговорник: Директор и ЗДУД

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.09.2020г.

Отговорник: Директор и ЗДУД

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищен екип за:
  - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на училищни комисии за:
  - ✓ Борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
  - ✓ Безопасност на движението, охрана на труда и ЗБАК
  - ✓ Изготвяне на седмичното разписание
  - ✓ Организация на училищни празници и ритуали
  - ✓ Професионално ориентиране
  - ✓ Оценяване на качеството
  - ✓ По етика

Срок: 16.09.2020

Отговорник: Директор

##### **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 16.09.2020.

Отговорник: Директор

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.  
Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен.  
Отговорник: Директора

### **Дейност 3. Квалификация**

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: 30.09.2020г..  
Отговорник: ЗДУД

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: 14.09.2020г.  
Отговорник: ЗДУД

3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен.  
Отговорник: ЗДУД

### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: постоянен  
Отговорник: П. Филипова

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: постоянен  
Отговорник: В. Кирилова

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен  
Отговорник: Евшен Сопотлиева

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен.  
Отговорник: Директор и ЗДУД



4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Евшен Сопотлиева

#### **Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: септември

Отговорник: Директор

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември

Отговорник: Директор

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: м.ноември.

Отговорник: Директор

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

##### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: октомври

Отговорник: ЗДУД

2.1.2. Изграждане на групи и училищни комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 30.09.2020г.

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 30.09.2020г.

Отговорник: ЗДУД

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор и ЗДУД

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУД

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: Общесвен съвет,  
училищно ръководство,  
родителски съвет, учил.психолог

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: учил.психолог

2.2.1.3. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по БЕЛ

2.2.1.4. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководители на групи по проекти

2.2.1.5. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: м.септември

Отговорник: Учил.психолог

2.2.1.6. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: ЕПЛР

2.2.1.7. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители и  
учил.психолог

2.2.1.8. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: постоянен

Отговорник: учил.ръководство

2.2.1.9. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно и средно /Първа гимназиална степен/ образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: постоянен

Отговорник: учители ПО

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.септември

Отговорник: учил.психолог

2.2.3. Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: учил.психолог и  
кл.ръководители

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: М. Григоров

2.2.5. Активно включване на учениците в училищните дейности

- Срок: постоянен
- Отговорник: председател на комисията за организиране на училищните празници

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

**Дейност 1: Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището (по ИУЧ).

Срок: 14.09.2020г.

Отговорник: учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: учители и ЗДУД

3.1.3. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: м.септември.

Отговорник: учители

3.1.4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.6. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор и ЗДУД

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

**Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м.септември

Отговорник: ЗДУД

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор и ЗДУД

3.2.3. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2020г.  
Отговорник: ЗДУД

3.2.4. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м.април  
Отговорник: Т.Чернева

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: един път месечно  
Отговорник: ЗДУД

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор и ЗДУД

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД и КПЛР

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен  
Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен  
Отговорник: учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: председател на ученическия парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: в края на уч.година

Отговорник: кл.ръководители

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: ОС, РС, УП, учители

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по БЕЛ и Математика и учители 4 клас

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: лятна ваканция

Отговорник: Директор

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м.септември

Отговорник: ЗДУД

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

3.5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: 14.09.2020г.

Отговорник: Директор

## **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен  
Отговорник: ЗДУД

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: 30.10.2020г.

Отговорник: председател на съвета на родителите, председател на учил.парламент, учители гражданско образование

4.1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през годината  
Отговорник: учил.психолог и кл.ръководители

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: през годината.  
Отговорник: учители

4.1.4. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 14.09.2020г.  
Отговорник: председател на УКБППМН

### **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;

- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: 30.09.2020г.

Отговорник: председатели на комисии и МО

#### 4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: през годината

Отговорник: председатели на комисии и МО

#### 4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: учил. Психолог

#### 4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: през годината

Отговорник: председатели на комисии и МО

#### 4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: през годината

Отговорник: председатели на комисии и МО

#### 4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.



- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: през годината

Отговорник: председатели на комисии и МО

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството на училището

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: учил.ръководство

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: учил.ръководство

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: учил.ръководство

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: председателите на комисии

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: през годината

Отговорник: ЗДУД и Предс. на ОС

## **Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: учил.ръководство, учил. Психолог

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: м.септември

Отговорник: рък. на училището