



Заповед

№ 130/28.05.2021 г.

Относно: Условия, ред и график за приемане на документи, записване на ученици в I клас и численост на паралелката в V клас за учебната 2021/2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.143, ал.1 от ЗПУО, чл.44, ал.1 от Наредба№10/01.09.2016 г. за организиране на дейността в училищното образование и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статуса на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 41, ал.1 и чл.42 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организиране на дейността в училищното образование и решение на ПС от 06.03.2021 г

ОПРЕДЕЛЯМ:

В V клас – 1 паралелка, 18 ученика.

В I клас – 1 паралелка, 16 ученика.

Комисия по приема за I клас, в състав:

1. Теодора Хараламбиева - ЗДУД
2. Полина Костова Пашева председател на МО на НЕ на ОО
3. Здравка Димитрова Дукова - административен секретар

Утвърждавам:

**ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.**

I. УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. В СУ " Св. Климент Охридски" могат да подават документи за I клас от родителите на деца, подлежащи на задължително обучение през учебната 2021/2022 година — родени през 2014 година.
(За родените преди 2014 година , родителят трябва да представи съответния документ за отлагане.)
2. Брой места по план-прием, съгласуван с Общински съвет гр. Сухиндол – в I клас – 1 (една) паралелка с 16 (шестнадесет) места.
3. Приемат се следните документи:
 - заявление от родител



СУ „Св. Климент Охридски”
гр. Сухиндол, ул. „Росица” № 78, тел:06136/2961

- копие от удостоверение за раждане на детето
- копие от лична карта на родител
- декларация, относно желанието на родителя за целодневно обучение
- удостоверение за задължително предучилищно образование

Оригиналите се носят за сравнение!

4. Записването става действително след представен оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група /подготвителен клас/, или декларация, за децата непосещавали подготвителен клас.

II. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Заявления се подават от родителите по време на учебната 2020/21 година.

2. Заявления се приемат всеки работен ден от 8,00 до 15,30 часа в канцеларията на училището.

3. Записването с пълен комплект документи се извършва от 01.06 - 15.06.2021 г.

4. След подаване на заявлението, всеки кандидат получава входящ номер.

5. Списъците със записаните се изнасят на 16.06.2021 г.

6. При наличие на свободни места приемът на документи продължава до 14.09.2021 г.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището.

2. Деца, завършили подготвителна група в ДГ „Соня”.

3. Деца на учители и служители в училището.

5. Деца със специални образователни потребности

6. Ред на подаване на документите до запълване на местата

Родители на деца със СОП трябва да представят необходимите медицински документи - протокол от ЛКК, ТЕЛК.

IV. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КАМПАНИЯТА ПО ПРИЕМА В ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 /2022 г.

График прием 2021 година:



СУ „Св. Климент Охридски”
гр. Сухиндол, ул. „Росица” № 78, тел:06136/2961

№ ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1 Приемане на заявления за записване в I клас	През годината	Административен секретар
2 Среща с родителите на бъдещите първокласници	31.05.2021 г.	Директор, Комисия по приема
3 Записване на подалите заявления с пълен комплект документи	От 01.06.2021г до 15.06.2021 г.	Комисия по приема в I клас
4 Изнасяне на списъците със записаните	19.06.2021 г.	Комисия по приема в I клас
5 Обявяване на свободните места и прием на документи	до 14.09.2021 г	Комисия по приема в I клас и дежурни учители
6.Родителска среща на I клас	04. 09. 2021 г.	Учител на I клас – Полина Пашева

Класен ръководител на I клас за учебната 2021/2022 година :
Полина Пашева

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за записване
2. Копие от акт за раждане
3. Копие от лична карта на родител
4. Декларация, относно местоживеене на родителя за целодневно обучение
5. Документ, удостоверяващ ползването на предимство, съобразно критериите за подбор и прием в първи клас
6. Удостоверение за завършен подготвителен клас/подг. група - **при записване на детето в училище - 31.05.2021г. - 14.09.2021 г.**
7. Попълване на заявление за ЗИП

ОРИГИНАЛИТЕ СЕ НОСЯТ ЗА СРАВНЕНИЕ!

Утвърждавам:



СУ „Св. Климент Охридски”
гр. Сухиндол, ул. „Росица” № 78, тел:06136/2961

**ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ПЕТИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2021/2022 г.**

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА V КЛАС:

1. В СУ " Св. Климент Охридски" могат да подават документи за V клас от родителите на деца, подлежащи на задължително обучение през учебната 2021/2022 година
2. Брой места по план-прием, съгласуван с Общински съвет гр. Сухиндол – в V клас – 1 (една) паралелка с 18 (осемнадесет) места.
3. Приемат се следните документи:
 - заявление от родител
 - копие от лична карта на родител
 - декларация, относно желанието на родителя за целодневно обучение

Оригиналите се носят за сравнение!

4. Записването става действително след представен оригинал на Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Заявления се подават от родителите по време на учебната 2020/21 година.
2. Заявления се приемат всеки работен ден от 8,00 до 15,30 часа в канцеларията на училището от 27.04.2021 г.
3. Записването с пълен комплект документи се извършва от 01.06 - 15.06.2021 г.
4. При наличие на свободни места приемът на документи продължава до 14.09.2021 г.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ПРИЕМ В ПЕТИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Наличие на деца, обучаващи се в училището.
2. Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището.
3. Деца на учители и служители в училището.
5. Деца със специални образователни потребности
6. Ред на подаване на документите до запълване на местата .

Родители на деца със СОП трябва да представят необходимите медицински документи - протокол от ЛКК, ТЕЛК.



СУ „Св. Климент Охридски”
гр. Сухиндол, ул. „Росица” № 78, тел:06136/2961

VIII. ГРАФИК ЗА ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЕМА В ПЕТИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 /2022 г.

№ ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Приемане на заявления за записване в V клас	от 27.04.2021 г.	Административен секретар
2. Записване на подалите заявления с пълен комплект документи	от 01.06.2021г до 15.06.2021 г.	Административен секретар
3.Родителска среща на класа	04. 09. 2021 г.	Класен ръководител на V клас

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за записване
2. Заявление от родителя за записване на ученика за целодневно обучение
3. Документ, удостоверяващ ползването на предимство, съобразно критериите за подбор и прием в пети клас
4. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование - **при записване на детето в училище - 31.05.2021г. - 14.09.2021 г.**
5. Попълване на заявление за ЗИП

ОРИГИНАЛИТЕ СЕ НОСЯТ ЗА СРАВНЕНИЕ!

Настоящата заповед да се публикува на сайта на училището от г-жа Таня Чернева и да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Теодора Хараламбиева, на длъжност зам.директор по учебната дейност.

Директор: _____
/Румяна Иванова/



СУ „Св. Климент Охридски”
гр. Сухиндол, ул. „Росица” № 78, тел:06136/2961

Запознати със Заповед №130/ 28.05.2021г.:

1. Теодора Хараламбиева.....
2. Полина Костова Пашева
3. Здравка Димитрова Дукова.....