



Средно училище “Св.Климент Охридски”, гр.Сухиндол, ул.“Росица”78
тел: 06136/29-61, 30-77 e-mail soukliment@abv.bg

З А П О В Е Д

№ 73 / 03.02.2021 г.

Относно: Провеждане на национално външно оценяване на учениците от VII клас

На основание Заповед № РД 09-2121/28.08.2020г. на Министъра на образованието и науката за организация и провеждане на външно оценяване в VII клас и Заповед № РД 09-3567/17.12.2020г на Министъра на образованието и науката за утвърдени документи за организирането и провеждането на НВО в VII клас през учебната 2020/2021 година, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.22, ал.1 и чл. 57,т.1 от Наредба №11/01.09.2016 г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с организирането и провеждането на национално външно оценяване на учениците VII клас

Нареждам:

1. НВО да се проведе чрез писмени изпитвания на учениците от VII клас по следния график:

- Български език и литература – на 11 юни 2021 г. (петък), начало 09,00ч
- Математика – на 14 юни 2021 г. (петък) , начало 09,00ч
- Чужд език (по желание на ученика) – 15 юни (вторник) , начало 09,00 ч

Председател:

Даниела Отчева – ст.учител ЧЕ

Членове:

1. Пресиян Стефанов – учител ГИ
2. Таня Чернева – ст.учител ИКТ и ИИ и РКК
3. Елена Конашева – ст.учител ПО
4. Радослав Савов – ст. учител НО
5. Мариян Григоров – учител ЦДО -видеонаблюдение

II. Длъжностни лица (размножаване, комплектоване...)

1. Пресиян Стефанов – учител ГИ
- 2 . Таня Чернева – ст. учител ИКТ и ИИ

III. Задължения на комисията:

1. Да организира дейностите, свързани с подготовка на залите и разпределението на учениците в тях по един на чин, с размножаването на изпитните материали и с осигуряване на резерв от листове с редове за писане подпечатани с печата на училището, изготвя график на звънците за дните на изпитванията съгласно изискванията.
2. Класният ръководител напомня на учениците за необходимостта в деня на изпита да носят чертожни инструменти /линия, триъгълник, транспортир, пергел / резервни химикали и моливи



Средно училище “Св.Климент Охридски”, гр.Сухиндол, ул.“Росица”78
тел: 06136/29-61, 30-77 e-mail soukliment@abv.bg

3. Председателят на комисията в деня на изпитването по съответния учебен предмет приема от Директора разсекретените материали и ги размножава своевременно.
4. След приключване на времето за изпитване писмените работи се съхраняват съгласно изискванията за срок от 1 година при директора.

IV. Квестори VII клас: Външни

Задължения на квесторите:

1. Да отговарят за здравето и живота на учениците по време на изпитванията.
2. Да следят за нормалното протичане на изпитванията.
3. Преди началото на изпитването по съответния учебен предмет провеждат инструктаж на учениците и ги разпределят по местата им в залата като осигуряват условия за самостоятелна и независима изява на компетентностите им.
4. Непосредствено след приключване на изпита предават писмените работи на учениците на Директора на училището с приемателно- предавателен протокол.

V. Училищните комисии за провеждане на НВО:

Спазват всички срокове и изпълняват всички дейности посочени , **Заповед № РД 09-2121/28.08.2020г. на Министъра на образованието и науката** и **Заповед № РД 09-3567/17.12.2020г на Министъра на образованието и науката** за организация и провеждане на външно оценяване в VII клас.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на горепосочените учители за изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:
/ Румяна Иванова/

Запознати със заповедта:

Даниела Отчева.....

Пресиян Стефанов

Таня Чернева

Елена Конашева

Радослав Савов

Мариян Григоров